ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030D54900069AE6C9B4746B416FCFA1C88
Владелец: ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ
Действителен: с 31.03.2022 до 30.06.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 7
от «24» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор НИМИ Донской ГАУ
П.А. Михеев
«24» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Новочеркасск 2015

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о стажировке педагогических работников Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Новочеркасске (далее – Институт) регулирует процедуру формирования и реализации системы стажировок в институте.

2. ПРАВОВАЯ СТОРОНА

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

− Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования;

− Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

− Положение о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Реализация профессиональных образовательных программ, в том числе программ среднего профессионального образования (далее - СПО) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

3.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по

индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

3.5. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 16/72 часов.

3.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая. Производственная стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым образовательным программам, где стажёр приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в образовательных организациях.

Стажёр овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

4.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

4.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию ученого процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением директора НИМИ Донской ГАУ.

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

5.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации колледжа при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

5.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора, приём на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

6. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

6.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором колледжа (Приложения 1,2).

6.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

6.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажёр овладеет в ходе прохождения стажировки.

6.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

6.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

7. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 2).

7.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажёра и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 3) и сдачей дневника, составленного преподавателем по итогам стажировки (приложение 4).

7.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счёт средств образовательной организации по установленным нормативам.

8.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1

Директору НИМИ Донской ГАУ
Михееву П.А.
Директора МК НИМИ Донской ГАУ
Полубедова С.Н.

Ходатайство
о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку

_____
(Ф.И.О.)

_____

по индивидуальной программе

_____
(наименование)

_____
_____в____
_____
(наименование организации)

_____

Период стажерской практики с _____20___г. по _____20__г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Директор МК НИМИ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МК НИМИ Донской ГАУ
_____ /С.Н. Полубедов/
(подпись, ФИО)

«_____» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА

прохождения стажировки

преподавателями дисциплин _____ цикла по специальности
(наименование)

СПО: _____
(наименование)

Разработчики _____ _____ _____
(преподаватель дисциплины) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(преподаватель дисциплины) (подпись) (Ф.И.О.)

г. Новочеркасск 201_

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

_____ – преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

Приложение 3

Справка

Выдана преподавателю (мастеру производственного обучения) Мелиоративного колледжа им. Б.Б. Шумакова НИМИ Донской ГАУ в том, что он за период с _____ по _____ прошел стажировку в объеме 20 часов на базе _____
(наименование предприятия)

по программе стажировки профессии/специальности СПО

_____

Руководитель предприятия

_____/_____/

М.П.

Дата выдачи: «_____»_____20____г.

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____
(наименование организации и должность)

_____

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____
_____
_____

Цель стажировки
_____
_____
_____

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения
_____
(фамилия, имя, отчество)

от организации _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

_____
_____
_____

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации
_____
_____
_____

3. Краткий отчет о стажировке

_____

_____

_____

4. Заключение руководителя стажировки от организации

_____

_____

_____

Руководитель стажировки _____
(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

_____

_____

Руководитель стажировки
от МК НИМИ Донской ГАУ _____

Подписано в печать Формат 60 × 84 1/16
Объём Тираж Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ ФГОУ ВО Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111